Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Interaktiivinen tekniikka koulutuksessa – konferenssin osallistujille 22.4.2027

TRE:5052/00.04.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Interaktiivinen Tekniikka Koulutuksessa -konferenssin osallistujille tarjotaan kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 22.4.2027.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone, sisäinen tilaus 20623 Edustusmenot.

Tampereen kaupunki edellyttää, että konferenssin järjestäjä ilmoittaa kaupungin tarjoamasta vastaanotosta/vieraanvaraisuudesta (cocktail reception) konferenssin osallistujille suunnatussa viestinnässä, esimerkiksi konferenssin kotisivulla ja ilmoittautumislomakkeella sekä pyytää erikseen ilmoittautumiset vastaanotolle. Vastaanotolle ilmoittautuneiden määrä tulee vahvistaa kaupungin yhteyshenkilölle viimeistään kaksi viikkoa ennen tilaisuutta tarjoilun mitoittamiseksi ja hävikin minimoimiseksi. Raatihuoneen vastaanotolle saavuttaessa tulee esittää konferenssin osallistumispassi tai vastaava henkilöllisyyden toteamiseksi.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien ajankohtaa.

Perustelut

Interaktiivinen tekniikka koulutuksessa – konferenssi pidetään Tampereella 21-23.4.2027. Konferenssi on perustettu vuonna 1990. Konferenssi on kasvanut pienestä 150 hengen tapahtumasta 36 vuoden aikana isoksi alansa valtakunnan ykköskonferenssiksi. Viime vuonna olimme toista kertaa Tampere-talossa ja konferenssi oli suuri menestys. Kolmen konferenssipäivän aikana yli 3000 konferenssivierasta osallistui n. 250 esitykseen, työpajaan ja näyttelyyn.
Konferenssissa on ollut reilut 50 -100 kansainvälistä osallistujaa vuosittain. Ensi vuonna panostetaan nimenomaan kansainvälisyyteen yhteistyössä mm. opetusministeriön ja opetushallituksen kanssa.

Myöntämisperusteet:
- Tapahtuma, joka lisää Tampereen kaupungin kansainvälistä tunnettuutta, näkyvyyttä ja verkostoja mm. kulttuurin, kasvatuksen ja opetuksen, urheilun, elinkeinoelämän ja tieteellisen tutkimuksen aloilla. (Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste
Hallintosäännön 31 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi
Jarmo Viteli / Tampereen yliopisto, tupa/talous

Liitteet:
1 Vieraanvaraisuushakemus, ITK-konferenssi 2027

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.10.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.